REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Rozwój opieki długoterminowej w formie zdeinstytucjonalizowanej na terenie północnej Lubelszczyzny", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1.

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „Rozwój opieki długoterminowej w formie zdeinstytucjonalizowanej na terenie północnej Lubelszczyzny", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwaw ramach Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr FELU.08.06-IŻ.00-0027/25 zawartej w dniu 2025 r. pomiędzy Zdrowie w Dolinie Zielawy Sp.z o.o., ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, a Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Zdrowie w Dolinie Zielawy Sp.z o.o., ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 05.01.2026r. do 31.03.2028 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie na podstawie zgody wyrażonej przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Curyn 60A, 21-580 Wisznice.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Kierownika Projektu - Prezesa Zarządu Zdrowie w Dolinie Zielawy Sp.z o.o.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

Beneficjent – Zdrowie w Dolinie Zielawy Sp.z o.o., ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice;
Realizator – Zdrowie w Dolinie Zielawy Sp.z o.o., ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice;
WL – województwo lubelskie;
EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
Biuro Projektu – Curyn 60A, 21-580 Wisznice;
Beneficjent Ostateczny/Uczestnik - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+;
K – kobiety;
M – mężczyźni;
Forma wsparcia:

- ✓ **Zadanie 1. Opieka długoterminowa udzielana w warunkach domowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

1) Uczestnicy projektu wymagający wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
a) Opieka pielęgniarska długoterminowa – łącznie 33 600 h
b) Usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i inne usługi wspierające- 19 200 h
c) Usługi rehabilitacji – 7 680 h

2) Kadra opieki długoterminowej:
a) Szkolenie dla pielęgniarek/arzy i opiekunek/ów z opatrywania ran – 8 h
b) Szkolenie dla pielęgniarek/arzy i opiekunek/ów z opieki na pacjentem z chorobami układu oddechowego – 8 h
c) Szkolenie dla pielęgniarek/arzy i opiekunek/ów z opieki nad pacjentem ze stomią jelitową (um. zlecenie)– 8 h

- ✓ **Zadanie 2. Wsparcie opiekunów prawnych lub faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących w wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

1) Opiekunowie prawni lub faktyczni

a) Wsparcie psychologiczne – 480 h

- ✓ **Zadanie 3. Koordynator opieki nad pacjentem**
- ✓ **Zadanie 4. Wsparcie towarzyszące:**

1) Uczestnicy projektu wymagający wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
a) Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego
b) Wsparcie psychologiczne – 3 840 h
c) Usługi terapeutyczne – logopedyczne – 1 920 h.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na swój stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba w niekorzystnej sytuacji – osoby starsze, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, migranci.

Osoba starsza - osoba starsza to osoba, która ukończyła 60 r.ż.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

Osoba z niepełnoprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami:
a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917);

Migrant – osoba przybyła z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy.

Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrznych lub wewnętrznych, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

Osoba z krajów trzecich - obywatele krajów spoza UE, bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa;

Osoba obcego pochodzenia – cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;

Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Kadra opieki długoterminowej – pielęgniarki/pielęgniarze oraz opiekunki/opiekunowie zaangażowani do realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu.

§ 3.

Opis dostępności biura projektu

1. Biuro projektu znajduje się na parterze budynku pod adres: Curyn 60A, 21-580 Wisznice.
2. Przy głównym wejściu do budynku znajduje się podjazd umożliwiająca swobodny dostęp.
3. Szerokie drzwi wejściowe oraz wewnętrzne umożliwiające swobodny wjazd, brak progów, łazienki dostosowane dla niepełnosprawnych, pochwyty przy ścianach, szerokie korytarze.
4. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
5. W budynku są oznaczenia w alfabecie brajla.
6. Obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w dotarciu do Biura projektu.

§ 4.

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Głównym celem projektu jest: Zwiększenie dostępności zdeinstytucjonalizowanych usług zdrowotnych na terenie 7 gmin powiatu bialskiego (Wisznice, Łomazy, Rossosz, Sosnówka, Piszczac, Tuczna, Sławatycze) i 3 gmin powiatu parczewskiego (Podedwórze, Jabłoń, Milanów), poprzez realizację usług świadczonych w społeczności lokalnej w postaci opieki długoterminowej udzielanej w warunkach domowych oraz wsparcia towarzyszącego dla 70 (44 kobiet i 26 mężczyzn) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wsparcie 70 (66 kobiet i 4 mężczyzn) opiekunów nieformalnych (faktycznych) oraz podniesienie kompetencji 20 osób (19 kobiet i 1 mężczyzny) stanowiących kadrę opieki długoterminowej w okresie do 31.03.2028 r.
2. Projekt skierowany jest do 70 osób w tym: 44 kobiet i 26 mężczyzn potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu [1], narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych, osób z niepełnosprawnościami, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób starszych, 70 opiekunów prawnych lub faktycznych (nieformalnych), w tym 66 kobiet i 4 mężczyzn oraz 20 osób stanowiących kadrę opieki długoterminowej. Grupę docelową będą stanowiły osoby dorosłe, uczące się, pracujące lub zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa lubelskiego [2], ze szczególnym uwzględnieniem grupy w niekorzystnej sytuacji, tj. osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami, migrantów. W ramach grupy docelowej projektu wsparciem objętych zostanie 11 osób z niepełnoprawnościami, w tym 7 kobiet i 4 mężczyzn. Jednoczesnym wsparciem w ramach projektu może zostać objętych 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Grupę docelową projektu mogą stanowić wyłącznie osoby pełnoletnie.
4. W ramach opieki długoterminowej udzielanej w warunkach domowych jednoczesnym wsparciem może zostać objętych 50 Uczestników projektu. Łącznie w projekcie wsparciem objętych zostanie 70 Uczestników projektu. Łączna liczba uczestników może ulec zmianie w sytuacji rezygnacji uczestnika z projektu lub innych zdarzeń losowych.
5. Jednoczesnym wsparciem psychologicznym może zostać objętych 50 opiekunów nieformalnych (prawnych lub faktycznych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Łącznie w projekcie wsparciem objętych zostanie 70 opiekunów nieformalnych (prawnych lub faktycznych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Łączna liczba uczestników może ulec zmianie w sytuacji rezygnacji uczestnika z projektu lub innych zdarzeń losowych.

[1] Osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

[2] Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz. 93): „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu".

6. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
b) spełnienie wymogów oceny formalnej,
c) spełnienie wymogów oceny merytorycznej,
d) uzyskanie podczas oceny liczby punktów umożliwiającej wpis na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego Regulaminu).

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym wśród potencjalnych uczestników projektu począwszy od II kwartału 2026 r. do momentu zrekrutowania pełnej grupy docelowej projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową bądź mailową. W ramach prowadzonego procesu rekrutacji przewidziano pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących mogą zostać złożone w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez osobę składającą dokumenty lub opiekuna).
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   a) Kierownik Projektu,
   b) Asystent Kierownika Projektu.
8. **W przypadku usług opieki długoterminowej udzielanej w warunkach domowych oraz wsparcia towarzyszącego osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu weryfikacja zgłoszeń kandydatów prowadzona będzie w etapach:**

❖ **ETAP 1 – OCENA FORMALNA- obejmuje sprawdzenie spełnienie:**

1. **Kryteriów obligatoryjnych:**

a) Osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego - 7 gmin powiatu bialskiego: Wisznice, Łomazy, Rossosz, Sosnówka, Piszczac, Tuczna, Sławatycze oraz 3 gmin powiatu parczewskiego: Podedwórze, Jabłoń, Milanów –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

- Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego (Załącznik nr 3).

2. **Kompletność złożonej dokumentacji** –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

❖ **ETAP 2 – OCENA MERYTORYCZNA – obejmuje weryfikację przynależności kandydata do grupy docelowej objętej wsparciem:**

1. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wymagające opieki długoterminowej udzielanej w warunkach domowych – 1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się)

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— zaświadczenie lekarskie

— orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne,
— wywiad środowiskowy,
— zaświadczenie z OPS,
— karata oceny stanu osoby wg. skali Barthel -do pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej będą mogli zostać zakwalifikowani pacjenci, którzy: otrzymali 40 punktów lub mniej w skali Barthel (Załącznik nr 4),
— skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej (o ile dotyczy),
— inny dokument potwierdzający spełnienie przez kandydata kwalifikacji uprawniających do udziału w projekcie.

Do projektu zakwalifikowani zostaną pacjenci, którzy:
— otrzymali 40 punktów lub mniej w skali Barthel,
— nie są w ostrej fazie choroby psychicznej,
— nie korzystają równocześnie z domowej opieki dla pacjentów wentylowanych mechanicznie, hospicjum domowego,
— nie korzystają stacjonarnego zakładu opiekuńczego (opiekuńczo-leczniczego lub pielęgnacyjno-opiekuńczego),
— spełnili pozostałe kryteria uprawniające do bycia uczestnikiem projektu.

2. Ocena kryteriów premiujących - osoby w niekorzystniej sytuacji lub osoby ze szczególnymi potrzebami:

a) osoby starsze – zgodnie ustawą z dnia 11.09.2015 r. o osobach starszych - osoba, która ukończyła 60 r.ż. -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— oświadczenie o wieku kandydata zamieszczona w formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1a)

b) osoba z niepełnosprawnością:

✓ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44)

✓ osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu przepisów o ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917)

c) osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3 -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— oświadczenie o wykształceniu kandydata zamieszczona w formularzu zgłoszeniowym do projektu (Załącznik nr 1a)

d) osoba ze szczególnymi potrzebami - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami – 1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby ze szczególnymi potrzebami (Załącznik nr 7)

e) migranci–osoby przybyłe z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkujące na stałe) lub na pobyt czasowy -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— tymczasowe zaświadczenie tożsamości
— kopie kart pobytu
— paszport/inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
— kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy,
— kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowy UE, w przypadku obywateli Ukraińskich, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 poz. 583),
— oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia (Załącznik nr 8).
— oświadczenie o statusie osoby z krajów trzecich (Załącznik nr 9).
— oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych (Załącznik nr 10).

f) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej,

g) osoby z innymi niż powyższe szczególnymi potrzebami - 1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby innymi szczególnymi potrzebami (Załącznik nr 11).

Wyżej wymienione punkty sumują się.
Stworzone zostaną: lista osób zakwalifikowanych do projektu, lista rezerwowa oraz lista kandydatów odrzuconych.
Podstawą do objęcia wsparciem danego kandydata jest uzyskanie jak najmniejszej liczby punktów po zastosowaniu skali Barthela. Punkty zostaną zsumowane i w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną do projektu osoby z najmniejszą liczbą punktów w skali Barthela oraz jak największą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

❖ **ETAP 3 – KWALIFIKACJA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:**

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
1) Załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata
2) Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego;
4) Załącznik nr 4 Karata oceny stanu osoby wg. skali Barthel;
5) Załącznik nr 5 Oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby ze szczególnymi potrzebami;
6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia
7) Załącznik nr 7 Oświadczenie o statusie osoby z krajów trzecich;
8) Załącznik nr 8 Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych;
9) Załącznik nr 9 Oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby z innymi szczególnymi potrzebami
10) Załącznik nr 10 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
11) Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku;

12) Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna RODO;
13) Inne dokumenty, o których mowa w ust. 8 – o ile dotyczą.

9. **W przypadku opiekunów prawnych lub nieformalnych (faktycznych) weryfikacja zgłoszeń kandydatów prowadzona będzie w etapach:**

❖ **ETAP 1 – OCENA FORMALNA- obejmuje sprawdzenie spełnienie:**

1. **Kryteriów obligatoryjnych:**

b) Osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego - 7 gmin powiatu bialskiego: Wisznice, Łomazy, Rossosz, Sosnówka, Piszczac, Tuczna, Sławatycze oraz 3 gmin powiatu parczewskiego: Podedwórze, Jabłoń, Milanów –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego (Załącznik nr 3)

2. **Kompletność złożonej dokumentacji** –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

❖ **ETAP 2 – OCENA MERYTORYCZNA – obejmuje weryfikację przynależności kandydata do grupy docelowej objętej wsparciem:**

1. Opiekun prawnym lub faktycznym osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która założyła dokumentację rekrutacyjną do projektu –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się)

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— postanowienie sądu opiekuńczego o ustanowieniu opiekuna prawnego
— oświadczenie o statusie opiekuna prawnego lub faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszczone w Formularzu zgłoszeniowym do projektu;

3. **Ocena kryteriów premiujących - osoby w niekorzystniej sytuacji lub osoby ze szczególnymi potrzebami:**

a) **osoby starsze** – zgodnie ustawą z dnia 11.09.2015 r. o osobach starszych - osoba, która ukończyła 60 r.ż. -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— oświadczenie o wieku kandydata zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym do projektu

b) **osoba z niepełnosprawnością:**

✓ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44)

✓ osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

— orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu przepisów o ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917)

Wyżej wymienione punkty sumują się. Stworzone zostaną: lista osób zakwalifikowanych do projektu, lista rezerwowa oraz lista kandydatów odrzuconych. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną w pierwszej kolejności osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc jako kryterium rozstrzygające zostanie zastosowane zasada jeden opiekun prawny lub faktyczny

przypadający na jednego uczestnika projektu wymagającego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu lub usunięcia z listy uczestników zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

❖ **ETAP 3 – KWALIFIKACJA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:**

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
1) Załącznik nr 1b Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata
2) Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego;
4) Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia
5) Załącznik nr 7 Oświadczenie o statusie osoby z krajów trzecich;
6) Załącznik nr 8 Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych;
7) Załącznik nr 10 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
8) Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku;
9) Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna RODO;
10) Inne dokumenty, o których mowa w ust. 9 – o ile dotyczą.

10. **W przypadku kadry opieki długoterminowej:**

❖ **ETAP 1 – OCENA FORMALNA- obejmuje sprawdzenie spełnienie:**

1. **Kryteriów obligatoryjnych:**

a) Osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego - 7 gmin powiatu bialskiego: Wisznice, Łomazy, Rossosz, Sosnówka, Piszczac, Tuczna, Sławatycze oraz 3 gmin powiatu parczewskiego: Podedwórze, Jabłoń, Milanów –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego (wzór Załącznik nr 3)

2. **Kompletność złożonej dokumentacji** –1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się).

❖ **ETAP 2 – OCENA MERYTORYCZNA – obejmuje weryfikację spełnienie statusu:**

1. Kadra opieki długoterminowej – pielęgniarki/pielęgniarze oraz opiekunki/opiekunowie zaangażowani do realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu - 1 pkt (kwalifikuje się) lub 0 pkt (nie kwalifikuje się)

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— Umowa o prace potwierdzająca zatrudnieniu w ramach projektu

3. **Ocena kryteriów premiujących - osoby w niekorzystniej sytuacji lub osoby ze szczególnymi potrzebami:**

a) **osoby starsze** – zgodnie ustawą z dnia 11.09.2015 r. o osobach starszych - osoba, która ukończyła 60 r.ż. -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— oświadczenie o wieku kandydata zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym do projektu

b) **osoba z niepełnosprawnością:**

✓ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -1 pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:
— orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 44)

- ✓ osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego -1pkt

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektu:

- orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu przepisów o ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917)

Wyżej wymienione punkty sumują się. Stworzone zostaną: lista osób zakwalifikowanych do projektu, lista rezerwowa oraz lista kandydatów odrzuconych. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną w pierwszej kolejności osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu lub usunięcia z listy uczestników zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

❖ **ETAP 3 – KWALIFIKACJA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:**

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
1) Załącznik nr 1c Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata
2) Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego;
4) Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia
5) Załącznik nr 7 Oświadczenie o statusie osoby z krajów trzecich;
6) Załącznik nr 8 Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych;
7) Załącznik nr 10 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
8) Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku;
9) Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna RODO;
10) Inne dokumenty, o których mowa w ust. 10 – o ile dotyczą.

11. Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej i listy osób odrzuconych w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
12. Kandydat zostanie poinformowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy osób zakwalifikowanych.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
15. W przypadku odrzucenia kandydata na Uczestnika Projektu nie przysługuje żadna procedura odwoławcza.
16. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt zakłada objęcie uczestników projektu zindywidualizowanym wsparciem poprzez przygotowanie i realizację indywidualnego planu opieki. Zaplanowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług. Dla każdego uczestnika, odbiorcy usługi zdrowotnej, przygotowany zostanie plan opieki dla pacjenta. Przygotowanie planu wsparcia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem indywidualnej diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów oraz potencjału, predyspozycji i potrzeb.

2. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

a) **W przypadku Uczestników Projektu objętych opieką długoterminową oraz wsparciem towarzyszącym udzielanym w warunkach domowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

- **Zadanie 1. Opieka długoterminowa udzielana w warunkach domowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

— **Opieka pielęgniarska długoterminowa - 33600 h**

Dostępności kadry opieki długoterminowej w godzinach innych niż standardowe godziny świadczenia usług zdrowotnych, tj. w godzinach popołudniowych i wieczornych (co najmniej do godz.22:00) oraz w soboty i niedziele (co najmniej do godziny 22:00), w dni ustawowo wolne od pracy – w medycznie uzasadnionych przypadkach. Wizyty – nie mniej niż 4 razy w tyg.

Usługi pielęgniarskie obejmować będą wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, higienie osobistej oraz czynności medyczne. Zakres prowadzonych świadczeń obejmować będzie m.in.:

a) udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych - leczenie ran i odleżyn, zmiana opatrunków, podawanie leków, robienie zastrzyków,
b) edukacja bliskich w zakresie opieki nad chorym, w tym profilaktyka w leczeniu ran i odleżyn
c) pomoc opiekunom chorego i uczenie ich zasad pielęgnacji i codziennych czynności – pomoc w utrzymaniu czystości ciała (kąpiel w wannie, pod prysznicem lub mycie w łóżku), karmienie, zmiana pieluchomajtek
d) monitorowanie stanu zdrowia (np. mierzenie ciśnienia, temperatury), podawanie leków, zmiana opatrunków, robienie zastrzyków
e) pomoc w pionizowaniu chorego, prowadzenie ćwiczeń oddechowych i podstawowych ćwiczeń ogólnousprawniających
f) doradztwo dotyczące doboru i obsługi sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego
g) współpraca z koordynator opieki nad pacjentem oraz pozostałym personelem projektu
h) prowadzenie wymaganej w projekcie dokumentacji.

— **Usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze oraz inne usługi wspierające uczestników projektu - 1G 200h**

Usługi obejmować będą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Opiekunki/opiekunowie będą realizowali również działania dla opiekunów prawnych lub faktycznych (nieformalnych) w zakresie prawidłowego udzielania codziennej opieki nad ww. osobami.

Zakres usług obejmować będzie w szczególności:

a) pomoc w utrzymaniu czystości ciała (kąpiel w wannie, pod prysznicem lub mycie w łóżku), zmiana pieluchomajtek
b) pielęgnacja – pielęgnacja skóry, czesanie, golenie, mycie zębów/protez, obcinanie paznokci (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa)
c) pomoc przy wstawaniu, ubieraniu się, toalecie oraz karmienie lub pomoc w spożywaniu posiłków
d) zmiana odzieży i bielizny pościelowej i jej pranie
e) utrzymywanie czystości w pokoju podopiecznego i i urządzeń sanitarnych
f) wsparcie w profilaktyce przeciwodleżynowej poprzez zmianę pozycji ciała podopiecznego, smarowanie balsamami
g) pomoc w przemieszczaniu się (np. z łóżka na wózek), pionizacja, spacery oraz prosta gimnastyka usprawniająca
h) dotrzymywanie towarzystwa, organizacja czasu wolnego (czytanie, rozmowa)

zapewnienie kontaktów z otoczeniem, m.in. podtrzymywanie kondycji psychofizycznej, np. zachęcanie do aktywności fizycznej i towarzyszenie w niej (np. spacery) i intelektualnej, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzgodnieniu z podopiecznym, pomoc w kontaktach ze społecznością lokalną

i) współpraca z koordynator opieki nad pacjentem oraz pozostałym personelem projektu prowadzenie wymaganej w projekcie dokumentacji.

— **Usługi rehabilitacyjne - 7 680 h**

Usługi rehabilitacyjne realizowane przez fizjoterapeutów/fizjoterapeutki w warunkach domowych udzielane osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres prowadzonych świadczeń obejmować będzie m.in.:

a) wykonywanie czynności związanych z oceną stanu pacjenta, diagnostyka funkcjonalna pacjenta;
b) realizowanie odpowiednich programów i działań fizjoterapeutycznych zgodnie z podanym wskazaniem i przeciwwskazaniem do zabiegów;
c) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych według indywidulanych potrzeb;
d) pomoc chorym przy rozbieraniu i ubieraniu podczas czynności fizjoterapeutycznych;
e) dbanie o komfort i bezpieczeństwo pacjentów podczas zabiegów;
f) zapobieganie negatywnym skutkom wynikającym z długotrwałego unieruchamiania, pomoc w przemieszczaniu się (np. z łóżka na wózek), pionizacja, spacery);
g) obsługa urządzeń, aparatury i sprzętu rehabilitacyjnego;
h) dbanie o należyty stan techniczny urządzeń, zgłaszanie awarii aparatów i konieczności przeglądów technicznych;
i) działania dla opiekunów prawnych lub formalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie prawidłowego udzielania codziennej opieki nad ww. osobami;
j) współpraca z Koordynatorem opieki nad pacjentem oraz pozostałym personelem projektu;
k) prowadzenie wymaganej w projekcie dokumentacji.

Zakres wsparcia i wymiar godzinowy w zakresie usług pielęgniarskiej opieki długoterminowej, usług opiekuńczych oraz usług rehabilitacyjnych określane zostaną w kontraktach trójstronnych zawartych pomiędzy Uczestnikiem Projektu (jego opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem), osobami świadczącymi usługi oraz Realizatorem Projektu (Załączniki nr 13-15). Przez godzinę rozumie się 60 minut. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy dostosowany będą do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika Projektu.

- **Zadanie 3. Koordynator opieki nad pacjentem:**

Koordynatora opieki nad pacjentem będzie czuwał nad całością procesu wsparcia UP objętych usługami zdrowotnymi. Zaplanowane w planach opieki wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług. Dla każdego UP przygotowany zostanie plan opieki dla pacjenta.

Do zadań Koordynatora opieki medycznej należeć będzie m. in.:

a) przygotowanie i realizacja indywidualnych planów opieki, gwarantujących zindywidualizowane wsparcie dla każdego z UP
b) czuwanie nad organizacją wsparcia medycznego i innych usług zaplanowanych dla uczestników projektu w oparciu o indywidualne plany opieki
c) prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania pacjentów, z lekarzami POZ, a także z innymi poziomami opieki zdrowotnej, a zakres tej pomocy będzie jednorazowo zależał od potrzeb pacjenta.

- **Zadanie 4. Wsparcie towarzyszące:**

— **Usługi wypożyczani sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego:**

Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego funkcjonować będzie na podstawie odrębnego dokumentu, tj. Regulaminu zasad i procedur wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego w projekcie przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach projektu pn. „Rozwój opieki długoterminowej w formie zdeinstytucjonalizowanej na terenie północnej Lubelszczyzny", współfinansowanego ze środków EFS Plus i budżetu państwa w ramach Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Załącznik nr 18)

— **Wsparcie psychologiczne - 3 840 h**

Wsparcie psychologiczne ukierunkowane będzie na wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, w tym m. in.:

a) psychologiczna ocena stanu pacjenta;
b) pomoc w adaptacji do przeżywanej choroby celem wypracowania, podtrzymania motywacji do aktywnego życia;
c) towarzyszenie choremu i jego rodzinie w procesie przystosowania się do kolejnych etapów choroby;
d) pomoc w zrozumieniu pojawiających się w tym czasie emocji i zachowań;
e) pomocą we wzajemnej komunikacji między pacjentem a jego bliskimi, tak aby lepiej rozumieli swoje potrzeby i pomimo trudnego czasu byli bliżej siebie;
f) psychoedukacja ukierunkowana na lepsze zrozumienie przez pacjenta własnego stanu zdrowia, przeżywanej choroby, psychoprofilaktykę - udzielanie porad psychologicznych; treningi umiejętności; ćwiczenia relaksacyjne, trening umiejętności radzenia sobie ze stresem;
g) pomoc w zaakceptowaniu sytuacji związanej z utratą kontroli nad własnym zdrowiem i życiem, zmieniającą się sprawnością, dyskomfortem związanym z byciem zależnym od osób trzecich, poczuciem izolacji społecznej a także skutkami psychologicznymi długotrwałego leczenia czy lękiem przed śmiercią;
h) realizacja działań w zakresie wsparcia psychologicznego opiekunów prawnych lub faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
i) współpraca z Koordynatorem opieki nad pacjentem oraz pozostałym personelem projektu;
j) prowadzenie wymaganej w projekcie dokumentacji.

— **Usługi terapeutyczne- logopedyczne - 1 G20h**

Wsparcie logopedyczne ukierunkowane będzie na wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, w tym m. in.:

a) diagnoza stanu pacjenta dotycząca zaburzeń połykania - ocena sprawność narządów mowy, mechanizm połykania oraz ustalenie bezpiecznej metody karmienia (konsystencja pokarmów, technika), prowadzenie terapii zaburzeń połykania, mającej na celu zapobieganie zachłystowemu zapaleniu płuc i niedożywieniu
b) diagnoza stanu pacjenta dotycząca zaburzeń mowy i komunikacji (afazja, dyzartria) - dotyczy pacjentów po udarach, z chorobami neurodegeneracyjnymi (Alzheimer, Parkinson) czy po urazach, prowadzenie terapii zaburzeń mowy i komunikacji w celu przywrócenia lub poprawy umiejętności komunikacyjnych
c) prowadzenie ćwiczeń motoryki narządów artykulacyjnych (język, wargi, żuchwa) w celu poprawy nie tylko mowy, ale i jedzenia oraz kontroli śliny
d) działania dla opiekunów prawnych lub formalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie prawidłowego udzielania codziennej opieki nad ww. osobami
e) współpraca z Koordynatorem opieki nad pacjentem oraz pozostałym personelem projektu
f) prowadzenie wymaganej w projekcie dokumentacji.

Zakres wsparcia i wymiar godzinowy w zakresie usług psychologicznych oraz usług

terapeutycznych- logopedycznych określane zostaną w kontraktach trójstronnych zawartych pomiędzy Uczestnikiem Projektu (jego opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem), osobami świadczącymi usługi oraz Realizatorem Projektu (Załączniki nr 16-17). Przez godzinę rozumie się 60 minut. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy dostosowany będą do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika Projektu.

b) **W przypadku uczestników projektu będących opiekunami prawnymi lub faktycznymi (nieformalnymi) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

- **Zadanie 2. Wsparcie opiekunów prawnych lub faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących w wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

1. Zakres wsparcia obejmować będzie w szczególności utworzenie 10 grup wsparcia po 5 UP (w każdej z 10 gmin powstanie odrębna grupa wsparcia). Spotkania w ramach grup wsparcia obywać się będą raz na miesiąc po 1 godz. w formie on-line. Kolejna godzina raz w miesiącu przeznaczona zostanie na wsparcie opiekunów prawnych lub faktycznych (nieformalnych) w ramach spotkań indywidualnych on-line. Na 1 grupę przeznaczono 2 h usług w miesiącu, co daję łącznie 480 h w projekcie. W tym celu niezbędny jest zakup wyposażenia komputerowego, które zostanie udostępnione opiekunom nieformalnych.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację usług psychologicznych, dających szansę na zapobieganie i leczenie zaburzeń, które mogą się pojawić w sytuacji długotrwałego wykonywania zadań opiekuńczych na osobami bliskimi chorymi. Wsparcie psychologiczne dla opiekunów daje możliwość podtrzymania lub poprawy zdolności do utrzymania właściwych relacji z pacjentem, zapobiegające depresji i „wypaleniu" opiekunów. Nieprzerwane sprawowanie opieki przez opiekunów nieformalnych prowadzi często do ich nadmiernego obciążenia oraz do różnego rodzaju deficytów i dysfunkcji w sferze życia osobistego, rodzinnego, zawodowego i społecznego. Opiekunowie sprawujący faktycznie opiekę nad osobami ciężko chorymi szczególnie narażone są na zmęczenie, stres i wypalenie. Wielu z nich nie tylko musi dzielić swój czas między opiekę nad bliskim a obowiązki rodzinne i zawodowe, ale także jest zmuszonych do ograniczenia uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, a nawet do całkowitej z niego rezygnacji.
3. Wsparcie będzie realizowane na podstawie oddzielnej umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu (Załącznik nr 19).

c) **W przypadku kadry opieki długoterminowej:**

Zadanie 1. Opieka długoterminowa udzielana w warunkach domowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- Szkolenie dla pielęgniarek/arzy i opiekunek/ów z opatrywania ran – 8 h
- Szkolenie opieka na pacjentem z chorobami układu oddechowego – 8 h
- Szkolenie opieka nad pacjentem ze stomią jelitową – 8 h

1. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie oddzielnej umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu (Załącznik nr 20).

§ 7

Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet

dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia[3].

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej[4].

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ G

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.05.2026 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Realizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata;
2) Załącznik nr 1b Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata;
3) Załącznik nr 1c Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata;
4) Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo ;
5) Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub/i miejscu nauki lub/i miejscu zatrudnienia na terenie województwa lubelskiego ;
6) Załącznik nr 4 Karata oceny stanu kandydata wg. skali Barthel;
7) Załącznik nr 5 Oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby ze szczególnymi potrzebami;
8) Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia;
9) Załącznik nr 7 Oświadczenie o statusie osoby z krajów trzecich;
10) Załącznik nr 8 Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych;
11) Załącznik nr 9 Oświadczenie w zakresie spełniania kryterium osoby z innymi szczególnymi potrzebami;
12) Załącznik nr 10 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
13) Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku;
14) Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna RODO;
15) Załącznik nr 13 Kontrakt trójstronny usługi pielęgniarskiej opieki długoterminowej
16) Załącznik nr 14 Kontrakt trójstronny usługi opiekuńcze
17) Załącznik nr 15 Kontrakt trójstronny usługi rehabilitacji w opiece długoterminowej

[3] W przypadku braku fizycznej możliwości dopełnienia tego obowiązku ze względu na stan zdrowia Uczestnika Projektu, obowiązek ten przejmuje opiekun prawny bądź pełnomocnik.

[4] Jw.

18) Załącznik nr 16 Kontrakt trójstronny usługi psychologiczne
19) Załącznik nr 17 Kontrakt trójstronny usługi terapeutyczne – logopedyczne
20) Załącznik nr 18 Regulamin zasad i procedur wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego
21) Załącznik nr 19 Umowa z opiekunem prawnym lub faktycznym
22) Załącznik nr 20 Umowa z kadrą opieki długoterminowej

……
Podpis Kierownika Projektu

……
Podpis Uczestnika Projektu potwierdzający
jego zapoznanie się z niniejszym regulaminem